



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

ПРИКАЗ

11 марта 2024 года

№ 60-од

г. Сольвычегодск

**«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников  
ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»**

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 6.1. областного закона от 26 ноября 2008 года №626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»;
2. Хохловой Виктории Андреевне, специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией ознакомить работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству» с настоящим приказом, с локально-нормативным актом «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству» в срок до 17 марта 2024 года;
2. Настоящий приказ вступает в силу с 18 марта 2024 года;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

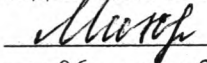
И.о. директора  
ГБУ АО «Сольвычегодский центр  
содействия семейному устройству»



Н. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ АО «Сольвычегодский центр  
содействия семейному устройству

 И.О. Михайлова  
от «06» марта 2024 года

Протокол заседания №117

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора ГБУ АО ГБУ АО  
«Сольвычегодский центр  
содействия семейному устройству  
от «11» марта 2024г. № 60-од

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству» разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и направлен на внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы государственных учреждений Архангельской области.

1.2. Кодекс является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны работники учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник при приеме на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных учреждений Архангельской области, доверия граждан к государственным органам, органам местного самоуправления и государственным учреждениям Архангельской области, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственного учреждения Архангельской области, так и работников государственного учреждения Архангельской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах уставной деятельности учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

6) уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность работника, решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами (получателями социальных услуг), их законными представителями и иными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности, бережно относиться к имуществу учреждения и третьих лиц.

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, иные нормативные правовые акты Архангельской области, локальные акты учреждения.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

2.5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в установленном в учреждении Порядке.

2.6. Работник обязан уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, подается в установленном в учреждении Порядке.

2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами (получателями социальных услуг).

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

4.1. Нарушение работником положений кодекса влечет за собой применение к такому работнику мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение работником положений кодекса должно учитываться при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности в учреждении.