

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

ФОТО УЧРЕЖДЕНИЯ



I. Общая информация

1. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

Сокращённое наименование: ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

2. Юридический адрес: 165330, РФ, Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, переулок Мирный, 6

3. Фактический адрес: 165330, РФ, Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, переулок Мирный, 6

4. Контактные телефоны (с указанием кода):

тел. директор, секретарь 8 (81837) 3-29-49,

тел. бухгалтерии 8 (81837) 3-29-14, 8 (81837) 3-29-59

5. Факс: 3-29-49,

6. Адрес электронной почты: email:

solsirotdom@mail.ru (бухгалтерия)

sirotdom-sec@mail.ru (секретарь)

7. Сведения об администрации учреждения:

№	Должность	ФИО	Уровень образования	Общий педагогический стаж	Стаж административной работы в данном учреждении	Год повышения квалификации, где, объём часов
1	Исполняющий обязанности директора	Попова Лариса Николаевна	Высшее	28 лет	2 года	2024 год, ФГБОУ ВО МГППУ, г. Москва, 72 часа
2	Заместитель директора по АХР	Викторова Ирина Михайловна	Средне-профессиональное	-	9 лет 8 мес.	2021 год, ООО г.Рязань, 254 ч.по доп.проф.программе
3	Старший воспитатель	Саух Владимир Васильевич	Высшее	39 лет 05 мес.	23 года 2 мес.	2019 год, ГАОУ ДПО «АОИОО», 40 часов

ФОТО РУКОВОДИТЕЛЯ



Должность: исполняющий обязанности директора ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

ФИО (полностью): Попова Лариса Николаевна

Контактный телефон (в том числе мобильный):

8 (81837)3-29-49, +79214950717

Образование: высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

Специальность: «Специальная дошкольная педагогика и психология»

Курсовая подготовка: ФГБОУ ВО МГППУ г. Москва, «Обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий» 15.04.2024-15.06.2024г., 72 ч.

Переподготовка – нет.

Должность	ФИО (полностью)	Контактный телефон, в т.ч. мобильный	Образование
Заместитель директора по АХР	Викторова Ирина Михайловна	89214950715	среднее профессиональное
Старший воспитатель	Саух Владимир Васильевич	89214950714	высшее
Главный бухгалтер	Лобова Анастасия Николаевна	8 (81837) 3-29-14	высшее

8. Устав учреждения (дата утверждения и регистрации в налоговом органе): Устав ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству» утверждён распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области 01.08.2023г. №492-р.

Учредительный документ в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.08.2023г. за ГРН 2232900142979.

9. Изменение в устав ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству» утверждено распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области 04.12.2023г. №848-р. Данные о внесении изменений в Устав ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»: абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции «Директор назначается на должность на срок 4 года».

Учредительный документ в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2023г. за ГРН 2232900240593

10. Характеристика занимаемых помещений:

Вид собственности (при аренде указать наименование арендодателя, вид и срок аренды, при оперативном управлении указать номер и дату распоряжения): Оперативное управление – вид права серия 29-АК № 591515 от 29 марта 2911г.

Здание (кирпичное, деревянное, панельное и пр.): кирпичное

Занимаемая площадь: 2887,5 м²

Занимаемый этаж: два этажа

Количество кабинетов: учебных кабинетов – 21, жилых комнат – 16.

Наличие пандусов: нет

Наличие гардероба для посетителей: нет.

Наличие парковки: нет.

Общее состояние занимаемых помещений (характеристика помещений, потребность в ремонте и пр.):

Характеристика помещений			
Название помещения	Количество	Оснащённость	Потребность в ремонте
	37		
Кабинеты -ручного труда -мастерская -домоводство	3	Оборудование (верстаки, станки, инструменты, расходный материал) Швейные машинки, эл.плита, микроволновка, холодильник, духовой шкаф, кух. утварь, расходный материал	нет
Спальни, игровые и учебные, столовые комнаты	26	Диваны, кровати, тумбы, комоды, столы, шкафы, стулья, кресла, телевизоры, микроволновки, холодильники, бильярд, тен., столы, пуфы, стиральные машинки, посудомоечные машины, телевизоры.	нет
Актовый зал	1	Пианино, муз.центр, синтезатор, ноутбук	нет
Кабинет физических нагрузок	1	Спортивное оборудование и инвентарь, тренажеры.	нет
Компьютерный класс	1	Компьютерные столы, стулья, компьютеры, сканер, программное обеспечение	нет
Кабинеты для коррекционной работы (логопед, психолог)	2	Настенное зеркало. Учебно-методические пособия. Настольные игры, конструкторы. Классная доска. Компьютер, принтер.	нет
Комната отдыха	1	Диваны, пуфы, инд.коврики, фонтан, аквариум, домашний кинотеатр, караоке, мультимедийный проектор.	нет
Библиотека	1	Стол, стулья, телевизор, компьютер, художественная литература, ноутбук, принтер, комплект оборудования для ВКС	нет
Медицинский кабинет, Приёмная, Изолятор.	3	Шкафы для медицинских документов, для медикаментов, столы (рабочий, медицинский, инструментальный, манипуляционный), кушетки, ширма, холодильник, медицинское оборудование.	да
Социальная квартира	1	Стол, стулья, кровати, диваны, шкафы, стиральная машина, кухонный гарнитур, холодильник, телевизор.	нет
Холлы	3	Диваны, шкафы, игровые комплексы.	да

11. Стоимость аренды (рублей/месяц): 0
12. Средняя стоимость оплаты коммунальных услуг (руб./мес.): 141691,78р.
13. Дата проведения энергоаудита: договор №33 от 27.12.2011г.
14. Номер и дата энергетического паспорта: номер ЭП-Э-001-3147 от 15.02.2012г.
15. Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (номер и дата приказа об утверждении, сумма): -
16. Дата проведения аттестации рабочих мест: 20.01.2023г.
17. Кадровое обеспечение:

Количество штатных единиц, утвержденное штатным расписанием	Фактическое число сотрудников	Количество вакансий	Образование сотрудников			
			высшее	Неполное высшее	Средне-профессиональное	среднее
Категории работников	Количество					
Директор	1	-	1	-	-	-
Старший воспитатель	1	-	1	-	-	-
Заместитель директора по АХР	1	-	-	-	1	-
Главный бухгалтер	1	-	1	-	-	-
Бухгалтер	1	-	1	-	-	-
Специалист по орг.и док.обеспечению	1	-	-	-	-	-
Специалист по охране труда	1	-	-	-	-	1
Специалист по закупкам	1	-	1	-	-	-
Техник по обслуживанию компьютерной и офисной техники	0,5	-	1	-	-	-
Учитель-логопед	1	-	1	-	-	-
Воспитатель	9	-	1	-	8	-
Педагог-психолог	1	-	1	-	-	-
Социальный педагог	3	-	1	-	2	-
Педагог дополнит. образования	2	-	1	-	1	-
Педагог-организатор	1	-	-	-	1	-
Инструктор по труду	2	-	-	-	2	-
Инструктор по физкультуре	1	-	1	-	-	-
Медицинская сестра	3	-	-	-	-	-
Медицинская сестра диетическая	1	-	-	-	-	-
Помощник воспитателя	4	-	-	-	2	3
Повар	2	-	-	-	2	-
Дворник	1	-	-	-	-	1
Кухонный рабочий	1	-	-	-	1	-
Младший воспитатель	4	-	-	-	3	1
Кладовщик	1	-	-	-	1	-
Швея	1	-	-	-	1	-
Парикмахер	1	-	-	-	1	-

Водитель автобуса	1	-	-	-	1	-
Водитель автомобиля	1	-	-	-	1	-
Тракторист	1	-	-	-	1	-
Оператор стиральных машин	1	-	-	-	1	-
Сторож	2	-	-	-	2	-
Вахтёр	2	-	-	-	1	1
Столяр-плотник	1	-	-	-	1	-
Слесарь-сантехник	1	-	-	-	1	-
Электро-монтёр по обслуживанию электрооборудования	1	-	-	-	1	-
Специалист по эксплуат.и обслуж.эл.оборуд.до 1000V	1	-	1	-	-	-

18. Количество сотрудников, непосредственно работающих с несовершеннолетними: 22

19. Количество сотрудников, предоставляющих государственные услуги в электронной форме: нет

20. Техническое оснащение:

Компьютерное обеспечение

Количество компьютеров	Количество ноутбуков	Используются в образовательном процессе		Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет
		компьютеров	ноутбуков		
8	2	8	2	имеется	10

Оргтехника, проекционная техника

Название	Марка	Где установлен	Состояние (рабочее, нерабочее)
Мультимедийный проектор	NEC NP-200	Заместитель директора по УВР	Рабочее
Многофункциональное устройство	BENG CANON I-Sensys 7057R CANON I-Sensys	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Заместитель директора по АХР	Рабочее
Принтер лазерный	CANON I-Sensys HP Laser Jet 1020 HPLaserJetP1020	Администрация	Рабочее
Принтер	CANON 6020, 6000	Бухгалтерия	Рабочее

21. Мероприятия по укреплению материально-технической базы (потребность в дополнительной технике, программном обеспечении и пр., что запланировано

на новый финансовый год, какие средства запланированы на эти цели в смете учреждения) потребность: реконструкция крыши по предписанию (при наличии средств).

22. Обеспечение пожарной безопасности: Приказ № 216 – од от 09.12.2023г. «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность». Ответственные за обеспечение пожарной безопасности, соблюдение противопожарного режима, наличие и сохранность первичных средств пожаротушения: Саух Владимир Васильевич, Викторова Ирина Михайловна.

Наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре: имеется ППКОП «Bolid» С – 2000M.Roxton SX – 240

Наличие планов эвакуации: имеется.

Наличие журналов инструкции: имеется.

23. Наличие автотранспорта (указать марку автомобиля, год выпуска):

№	Наименование марка автомобиля	Год выпуска	Государстве н ный номер	Вид топлива	Идентификационный номер
	Автобус ГАЗ А66R33	2019	М276ХЕ29	А-92	X96A66R33K0873731
	Автомобиль ГАЗ-2705	2012	К540РХ29	А-92	X96270500С0733302
	Автомобиль легковой LADA VESTA	2021	О095ЕЕ29	А-92	XTAGFL110NY632330
	Трактор колёсный ВТЗ-2027	2002	3169АХ29	ДТ	нет
	Полуприцеп 1ПТС-2,5	2002	6760АД	-	нет

II. Финансовое обеспечение

1. Запланировано средств на выплату заработной платы в текущем году 34523,810р.

2. Запланировано средств на содержание учреждения в текущем году 1683810,88р.

3. Имеется ли кредиторская задолженность (если имеется, указать сумму):
по заработной плате: нет.

по оплате коммунальных услуг: нет.

по оплате аренды: нет.

по оплате к месту отдыха и обратно: нет.

по иным видам платежей: нет.

4. Количество предписаний надзорных органов, сумма: 1

5. Дополнительная потребность в денежных средствах:

по заработной плате: нет.

по оплате коммунальных услуг: нет.

по оплате аренды: нет.

по оплате к месту отдыха и обратно: нет.

по иным видам платежей: нет.

6. Количество сотрудников учреждения (членов семей сотрудников), получивших в 2024 году меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 г. № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»:

0

III. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, СМИ за 2024 год

- Проведено мероприятий с органами местного самоуправления: Акция "Чистый обелиск" (городской стадион), субботник по уборке городского парка с сотрудниками городской администрации (май 2024г.).

- Проведено мероприятий совместно с общественными организациями в соответствии с планом учреждения: Концерт в Сольвычегодском КДЦ, посвященный 8 Марта (март 2024), Клуб музыкальных встреч «Дружба» в МБУ ДО «Музыкальная школа №44» (апрель 2024), Литературно-музыкальная композиция «Пока мы помним – мы живём» - открытое мероприятие в актовом зале центра (май 2024), участие в параде 9 мая, участие в спортивной эстафете г. Сольвычегодска (9 мая 2024г.), Музыкальный лекторий "Дружба" – МБУ ДО «Музыкальная школа №44» (октябрь 2024), Мероприятие «Нам года – не беда», организованное совместно с МУК МБС "Сольвычегодской городской библиотекой» для Клуба «Ветеран» в рамках Программы волонтерского отряда «Творим добро», День подарков "Просто так!" выход в город, социализация воспитанников (декабрь 2024), Экскурсии в школу мастерскую, Мастер-класс по изготовлению помпона (декабрь 2024) –в школе искусств.

Руководитель



ПОДПИСЬ

Гл. бухгалтер

ПОДПИСЬ

Данный паспорт заполняется ежегодно по состоянию на 1 января. По состоянию на 1 июля паспорт корректируется. Руководитель государственного учреждения Архангельской области несет персональную ответственность за подготовку паспорта и информацию, указанную в нем.