



Утверждаю:

И.о. директора ГБУ АО
«Сольвычегодский центр содействия
семейному устройству»

В.В.Саух

«12» января 2026 г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно - противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в медицинской части
ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»
Год составления программы 2026 г.**

ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

165330 г. Сольвычегодск, Архангельская область, Котласский район, пер. Мирный д. 6

Руководитель: И.о.директора ГБУ АО «Сольвычегодский ЦССУ» Саух Владимир Васильевич

Тел./Факс: (81837) 3-29-49

Работы и услуги, выполняемые при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико - санитарной помощи:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико - санитарной помощи по организации здравоохранения и общественному здоровью в педиатрии;

Содержание программы:

1. Перечень основных действующих нормативно- методических документов для производственного контроля согласно СП 1.1.1058-01 от 13.10. 2001 г., СП 1.1.2193-07, изменения и дополнения.
2. План производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
3. График лабораторного контроля в медицинской части в ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству».
4. Перечень работников и кабинетов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
5. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

Перечень основных действующих нормативно - методических документов для выполнения производственного контроля

1. Федеральный закон «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03. 1999 № 52-ФЗ.
2. СП 2.4.3259-15 от 09.02.15г. «Санитарно – эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. СП 2.1.3.2630-10 от 18.05.2010года «Санитарно – эпидемические требования к организациям осуществляемым медицинскую деятельность».
5. СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 от 08.04.2003года, с изменениями внесёнными 23.04.2003г. «Гигиенические требования к естественному искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»
6. СП 2.4.1.3049-13. От 15.05.2013года
«Санитарно – эпидемические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
7. СП 3.5.1378-03 от 09.06.2003 г. «Санитарно – эпидемические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
8. ОСТ 42-21-2-85 от 01.01.1986года «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения».

9. СП 3.5.2.1376-03 от 09.06.2003 г. «Санитарно-гигиенические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
10. СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. «Санитарно-гигиенические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
11. СП 3.2.3215-14 от 22.08.2014 года «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».
12. СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».
13. СП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
14. Приказ Минздрава Российской Федерации №1122н от 06 декабря 2021 года «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
Приложения №1 и №2
15. Приказ РФ №302 н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» вступившего в силу с 2012 года и приказа №296н от 15 мая 2013 года «О внесении изменений в приказ МЗ и социального развития № 302н от 12 апреля 2011 г.».
16. Письмо Министерства Здравоохранения РФ от 01.02.2024 г. №30-4/3008732-1194 «Об отсутствии необходимости оформления личных медицинских книжек медицинским работникам и прохождения ими профессиональной подготовки и аттестации».

План
производственного контроля за соблюдением правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Объект исследования (исследуемый материал)	Определяемые показатели	Точки контроля	Методы контроля	Лица, проводящие контроль	Периодичность контроля. Количество проб. Учетная документация
1.	Санитарно-техническое состояние и оборудование помещений	Наличие функциональных зон и помещений необходимых для проживания детей – сирот. Состояние отделки групповых, медицинских и других помещений, внутридомовых инженерных коммуникаций.	Групповых, медицинских и других помещений.	Плановые проверки, визуальный контроль	Руководитель. Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства. Специалист по ОТ.	ежемесячно
2.	Санитарное состояние помещений	Повседневная уборка, уборка ковровых изделий, периодичность проведения генеральных уборок, проветривание, мытьё игрушек. Кратность протирания оконных стекол, плафонов. Обеспечение и хранение уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств. Наличие маркировки на уборочном инвентаре, наличие ёмкостей для обработки медицинских инструментов, использование по назначению. Обработка посудомоечных машин спец.средствами Обеспечение детей предметами личной гигиены, трюма комплектами белья. Смена белья не реже одного раза в неделю. Маркировка постельного белья и полотенец.	Групповых, медицинских и других помещений.	Плановые проверки, визуальный контроль, проверка ведение учетной документации.	Руководитель. Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства. Диетсестра.	ежедневно

3.	Вентиляция	Исследование эффективности работы местной вентиляции	Групповых, медицинских и других помещений.	С помощью приборов.	Заместитель директора по АХР с привлечением аккредитованных на данный вид деятельности организаций	2 раза в год ВДПО
4.	Проветривание	Через фрамуги, форточки в любое время года при отсутствии детей	Групповых, медицинских и других помещений	Визуальный контроль	Медсестра для круглосуточного дежурства.	ежедневно
5.	Освещенность	Уровни естественной и искусственной освещенности	Групповых, медицинских и других помещений	С помощью приборов	Заместитель директора по АХР, с привлечением аккредитованных на данный вид деятельности организаций	1 раз в год в осенне - зимний период, в вечернее время, замеры на рабочих местах
6.	Питьевая вода	Визуальный контроль. Наличие достаточного количества воды. Наличие документов подтверждающих качество бутилированной воды, наличие инструкции на дозирующее устройство, наличие индивидуальной посуды.	Групповых, медицинских и других помещений	Визуальный контроль	Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства. Диетсестра.	ежедневно
7.	Содержание территории	Благоустройство участка, сбор и вывоз мусора и других видов отходов. Замена песка в песочницах Санитарное состояние участка, игровых и спортивных площадок. Акарицидная обработка 2 раза в год. При обнаружении на территории или в помещениях насекомых или грызунов проводятся мероприятия по дезинсекции или дератизации.	Территория учреждения.	Плановая проверка	Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства, с привлечением специализированных организаций. Диетсестра.	По потребности и согласно договора

8.	Организация дезинфекционных работ	Генеральная уборка групповых помещений, заключительная и текущая дезинфекции групповых помещений. Санитарно –техническое оборудование, душевые кабины подлежат ежедневному мытью и дезинфекции. Ветошь, оборудование, в т.ч. медицинское, мебель, руки, спецодежда медперсонала подлежат мытью и дезинфекции. Учет, хранение, использование, наличие сертификатов, запас моющих и дезинфицирующих средств, соответствие заданной концентрации растворов. Проведение регулярных осмотров на педикулёз и чесотку.	Групповых, медицинских и других помещений	Лабораторный контроль- смывы на БГКП, стафилококк Визуальный контроль, наличие необходимой документации	Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства, с привлечением аккредитованных на данный вид деятельности организаций. Диетсестра. Специалист по ОТ.	ежедневно и по потребности
9.	Профилактические и дезинфекционные мероприятия по предупреждению коронавирусной инфекции	Не допуск к работе лиц с ОРВИ (повышенной температурой). Обеспечение персонала запасом одноразовых масок, перчаток, кожными антисептиками, мылом, сертифицирующими дезинфицирующими средствами. Проводить дезинфекцию столовой, кухонной посуды, ручек, дверей, поручней, столов, спинок стульев, подлокотников кресел.	Групповых, медицинских, столовых и других помещений.	Плановая проверка. Визуальный контроль.	Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства. Диетсестра.	ежедневно
10.	Обеззараживание воздуха.	Обсемененность воздуха	Групповых, медицинских и других помещений.	Лабораторный контроль - общее кол- во микроорганизмов, наличие стафилококков, плесн. и дрожж. грибов	Медсестра для круглосуточного дежурства с привлечением аккредитованных на данный вид деятельности организаций	Согласно договора.

11.	Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и учетом количества помещений.	Контроль работы бактерицидной лампы, своевременная замена бактерицидных ламп, учет времени работы ламп с регистрацией.	Групповых, медицинских и других помещений.	Плановые проверки, визуальный контроль, проверка ведения ученой документации.	Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства.	Согласна графика и по потребности.
12.	Организация медицинских осмотров.	Наличие у персонала медицинских книжек, прививочных сертификатов. Своевременное проведение первичного и периодических медицинских осмотров. Своевременное проведение профилактических прививок и периодичности профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	Персонал учреждения.	Приказ директора центра.	Согласно контракта. Специалист по ОТ. Заместитель директора по АХР. Медсестра для круглосуточного дежурства.	При приеме на работу и далее 1 раз в год.
13.	Мероприятия проводимые медицинским персоналом.	- Медицинский осмотр детей при поступлении в организацию. - Измерение температуры тела у детей 2 раза в день, персоналу 1 раз в день. - Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов 2 раза в день. - Сообщение о случаях инфекционных заболеваний в центр эпидемиологии. - Профилактическая работа. - Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений и территорий, соблюдением личной гигиены детьми и персоналом. - Контроль за организацией питания. - Организация работы с медицинской документацией.	Воспитанники центра. Территория и помещения учреждения.	Ежедневная работа медицинского персонала.	Медицинские работники учреждения	ежедневно

**График лабораторного контроля в медицинской части
ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»**

Перечень производственных помещений, подлежащих контролю	Виды лабораторных исследований	Объекты исследования	Организация осуществляющая производственный лабораторный контроль	Количество проб	Периодичность лабораторного контроля
Водопроводная вода Пищеблок (вода после фильтра)	<u>Микробиологическое исследование</u> питьевой воды мембранным методом (ОМЧ,Е. coli, ОКБ, энтерококки.),	Вода водопроводная (на входе/на выходе)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	1	2 раза в год
Водопроводная вода Пищеблок (вода после фильтра)	<u>Санитарно химическое исследование</u> питьевой воды на показатели:цветность, мутность, рН, окисляемость перманганатная,аммоний-ион (по азоту),нитрит-ион,нитрат-ион,хлориды,железо общее-схема №3+аллюминий	Вода водопроводная (на входе/на выходе)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	1	1 раз в год
Почва территория (песочница)	<u>Микробиологическое исследование:</u> ОКБ, в том числе E.coli,патогенные бактерии рода Salmonella и Shigella, индекс энтерококков <u>Паразитологическое</u>	Почва	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	1	1 раз в год

	<u>исследование</u> (я/гл. ,цист простейших)	Почва	округе»	1	1 раз в год
Пищевлок.	<u>Микробиологическое</u> <u>исследование</u> на показатели БГКП, КМАФАнМ бактерии рода Proteus,золотистый стафилококк, бактерии рода Salmonella	Исследование второго блюда	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	2	2 раза в год
	<u>Санитарно –химическое</u> <u>исследование:</u> пероксидаза			1	1 раз в год
Пищевлок	<u>Микробиологич.иссл.</u> на показатели БГКП, КМАФАнМ, золотистый стафилококк бактерии рода Salmonella	Исследование напитков (компоты из плодов и ягод , кисели)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	2	2 раза в год
Пищевлок	<u>Микробиологическое</u> <u>исследование</u> на показатели БГКП, КМАФАнМ, золотистый стафилококк бактерии рода Salmonella Listeria monocytogen	Исследование молока в потребительской таре	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	1	1 раз в год
	<u>Санитарно –химические</u> <u>исследования:</u> массовая доля жира, СОМО, белок.			1	1 раз в год

Пищеблок	<u>Микробиологическое исследование</u> на показатели БГКП, золотистый стафилококк бактерии рода Salmonella, молочно-кислые м/о Listeria monocytogen	Исследование кисломолочных продуктов (снежок, сметана)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	2	1 раз в год
	<u>Санитарно –химическое исследование:</u> Жир, СОМО.			2	1 раз в год
Пищеблок	<u>Микробиологическое исследование</u> на показатели БГКП, золотистый стафилококк Salmonella, молочнокислые м/о.	Исследование творога	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	1	1 раз в год
	<u>Санитарно –химическое исследование:</u> Жир, СОМО.			1	1 раз в год
Изолятор. Групповых помещений, классов.	Замеры микроклимата	Температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха.	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	10	1 раз в год в осенне- зимний период

Изолятор, Групповых помещений, классов	Замеры освещенности	Рабочее место	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	13	1 раз в год, в осенне- зимний период
Пищеблок	БГ КП Yersnia Яйца гельминтов	Микробиологиче ские исследование смывов	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе»	5 5 5	2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год
Оформление лабораторных протоколов					2 раза в год

Перечень работников кабинетов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Наименование кабинетов	Перечень должностей подлежащих ПМО и проведению профилактических прививок	Вредный производственный фактор	Периодичность медицинских осмотров	Периодичность обучения и аттестации	Дата, год последнего ПМО
Персонал ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»	1. Директор центра содействия семейному устройству	Работа с детьми. Напряжение зрения Контакт с дезинфицирующими средствами. Фармакологическими средствами. Повар-шум, параметры микроклимата, тяжесть трудового процесса.	1 раз в год	1 раз в год	25.10 2024г. 10.10.2024г. 10.10.2024г.
	2. Старший воспитатель		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	3. Заместитель директора по АХР		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	4. Педагог-организатор		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	5. Педагог – психолог		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	6. Педагог дополнительного образования		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	7. Социальный педагог		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	8. Учитель-логопед		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	9. Инструктор по труду		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	10. Инструктор по физической культуре		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	11. Воспитатель		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	12. Главный бухгалтер		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	13. Бухгалтер		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	14. Специалист по закупкам		1 раз в год	1 раз в 2 года	
	15. Медсестра для круглосуточного дежурства		1 раз в год	1 раз в год	
	16. Диетсестра		1 раз в год	1 раз в год	
	17. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией		1 раз в год	1 раз в 2 года	

18.Повар		1 раз в год	1 раз в год
19.Кухонный рабочий		1 раз в год	1 раз в год
20.Младший воспитатель для ночного дежурства		1 раз в год	1 раз в год
21.Помощник воспитателя		1 раз в год	1 раз в год
22.Кладовщик		1 раз в год	1 раз в 2 года
23.Водитель		1 раз в год	1 раз в 2 года
24.Оператор стиральных машин		1 раз в год	1 раз в 2 года
25.Сторож		1 раз в год	1 раз в 2 года
26.Вахтёр		1 раз в год	1 раз в 2 года
27.Слесарь-сантехник		1 раз в год	1 раз в 2 года
28.Электромонтер		1 раз в год	1 раз в 2 года
29.Специалист по обслуживанию оборудования		1 раз в год	1 раз в 2 года
30.Дворник		1 раз в год	1 раз в 2 года

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Наименование подразделений	Перечень должностей	Номер телефона и др. виды связей	Должностное лицо, ответственное за предоставление информации о результатах производственного контроля ФИО	Наименование распорядительного документа
1	Групповых, медицинских и других помещений	и/о директора ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству » Заместитель директора по АХР Медсестра для круглосуточного дежурства, диетсестра	(81837) 3-29-49, 3-29-07	Саух Владимир Васильевич Викторова Ирина Михайловна 1. Жданова Елена Константиновна 2. Мещерякова Надежда Витальевна 3. Татарская Лариса Валерьевна 4. Строганова Ольга Леонидовна Строганова Ольга Леонидовна	