

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора
ГБУ АО «Сольвычегодский центр
содействия семейному устройству»
Л.Н. Попова
«02» сентября 2024 года

План работы социально-педагогической службы социальной защиты воспитанников ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»

Цели:

- ✓ Защита и охрана прав воспитанников центра в соответствии с принятыми нормативными документами;
- ✓ Содействие в создании условий для полноценного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоуправления личности воспитанников центра.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение материальных, имущественных, гражданских прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить воспитанников необходимыми документами (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН, медицинский полис, страховое пенсионное свидетельство и др. по мере надобности).
3. Организация работы согласно разработанного индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника.
4. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в центре.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Создание условий для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и к самостоятельной жизни.
7. Организация работы с выпускниками центра согласно плана работы Службы постинтернатного сопровождения выпускников.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
9. Представление интересов воспитанника в правозащитных и административных органах.

Социальная служба центра осуществляет защиту прав ребёнка по всем аспектам, содействует администрации и педагогическому коллективу в создании условий, способствующих успешной социализации воспитанников: формированию у подростка социальных навыков, расширению социального кругозора, умение общаться с окружающим социумом. Обеспечивает условия для развития социально здоровой личности воспитанников.

Оказывает помощь, направленную на формирование у ребёнка внутренней готовности самостоятельно и добровольно строить, корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного, личностного).

Содействует педагогическому коллективу в установлении деловых и личных отношений в процессе общения с воспитанниками с учётом их индивидуально-личностных особенностей; в создании благоприятной атмосферы

продуманного гуманного отношения, ограждая детей от частных конфликтных ситуаций в группе.

1. Мероприятия по социальной защите воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Сверка списков воспитанников по всем критериям на начало учебного года (социальная карта, пенсии, алименты, жилье, счета, временная регистрация и т.д.).	1-2 неделя сентября	Социальные педагоги	
2.	Просмотр личных дел воспитанников для выявления недостающих документов, сведений. Сбор недостающих документов.	Один раз в квартал	Социальные педагоги	
3.	Осуществление запросов в различные инстанции (ООиП, Суды, ОМВД, пенсионный фонд, ЗАГС, ОЦЗН, УФМС) для пополнения информации в личные дела	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги	
4.	Оформление документов: - паспортов по достижению 14-летия; - гражданства; - пенсии; - ИНН; - СНИЛСа; - временной регистрации; - регистрации по месту жительства; - медицинского полиса; - сертификата на материнский капитал; - инвалидности т.д.	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги	
5.	Ведение обязательной документации: журнала «Персональный ежедневный учет воспитанников», журнала временной передачи воспитанников в семьи граждан, журнала самовольных уходов, журнала правонарушений, журнала подачи заявлений в ОМВД, алфавитной книги, книги приказов по движению воспитанников.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	
6.	Исследование уровня социального развития личности воспитанников. Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. Проведение консилиума с целью анализа работы по ИПР по полугодиям, внесение дополнения и изменений.	В течении 1 месяца со дня зачисления ребенка в центр, затем 2 раза в год	Социальные педагоги	

7.	Выявление воспитанников «группы риска». Анализ успеваемости и посещаемости занятий в образовательных учреждениях. Исследование причин, механизмов и условий, способствующих совершению правонарушений, преступлений и самовольных уходов.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	
8.	Контроль за закрепленной жилой площадью, оформление запросов на акты о сохранности жилого помещения, закрепленного за ребенком. Сбор необходимых документов для включения воспитанников в списки, нуждающихся в жилом помещении с 14 лет. Своевременная оплата налога на имущество несовершеннолетних. Контроль за отсутствием задолженности по коммунальным услугам в закрепленном жилом помещении, работа по списанию образовавшейся задолженности по коммунальным платежам.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	
9.	Организация работы по сбору сведений о родителях, родственников, установление с ними связи, с учетом интересов воспитанников. Проведение консультаций для родителей, с целью налаживания детско-родительских отношений, восстановления в родительских правах, согласно СК РФ.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	
10.	Подготовка исковых заявлений в суды на ограничение / лишение родителей родительских прав, о взыскании алиментов в пользу воспитанников, о замене взыскателя в исполнительном производстве, об установлении оцовства, о признании родителей безвестно отсутствующими.	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги	
11.	Осуществление работы по алиментным обязательствам детей: регулярный контроль за поступлением алиментов на лицевые счета воспитанников; взаимодействие с судебными приставами по выплате алиментов, оформление запросов; привлечение родителей к административной и уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов; обращение в суд с заявлением о замене взыскателя; на признание родителей безвестно отсутствующими.	постоянно в течение года	Социальный педагог Степырева Н.А.	
12.	Проведение совместной работы с отделом опеки и попечительства по передаче детей в замещающие семьи, в гостевые семьи, а также по возвращению детей в кровные семьи с учетом интересов воспитанников.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	

13.	Контроль за выплатой пенсии и перечислением ее на счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный педагог Степырева Н.А.	
14.	Осуществление работы по защите жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства). Осуществление контроля за жильём, закрепленным за воспитанниками.	постоянно в течение года	Социальные педагоги	
15.	Работа с миграционной службой по регистрации по месту пребывания вновь прибывших воспитанников, снятие с регистрации выбывших воспитанников.	в течение года	Социальные педагоги	
16.	Подготовка документов для поступления воспитанников в профессиональные учебные заведения по окончании школы.	Июнь-август а	Социальные педагоги	
17.	Оказание помощи в трудоустройстве воспитанников на постоянную работу, по окончании учебного заведения. Контроль за выполнением трудовой деятельности, работающих воспитанников.	по мере необходимости	Социальные педагоги	
18.	Работа со сберкнижками: открытие вкладов на вновь поступивших детей; переоформление вкладов на более выгодные в зависимости от суммы накопления; систематически осуществлять контроль для поступления денежных сумм на счета воспитанников	в течение года	Социальный педагог Степырева Н.А.	
19.	Работа со школой: оформления заявлений, оформление договоров, посещение советов профилактики.	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги	
20.	Участие в работе совета по профилактической работе с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания; медико - психолого-педагогического консилиума, методический объединений, административных совещаниях при директоре, в работе педагогического совета.	в течение года	Социальные педагоги	
21.	Отчет о проделанной работе за период за год. Планирование работы на новый учебный год	4 неделя мая	Социальные педагоги	

2. Профорientационная работа с воспитанниками центра

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Создание списка воспитанников, обучающихся в 9 классе, планирование по профессиональному самоопределению	начало учебного года	Социальные педагог	
2	Анализ учебной успеваемости воспитанников и определение возможности их дальнейшего образовательного маршрута	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги	
3	Индивидуальная диагностика особенностей характера, структуры личности, способностей и профессиональных склонностей воспитанников, обучающихся в старших классах.	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог Чадаева О.А.	
4	Проведение мероприятий (бесед, лекций, воспитательских часов) по профессиональному определению воспитанника и возможности получения профессии (внесение изменений в течение года).	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагог-психолог	
5	Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное, консультирование	В течение года	Социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели	
6	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении.	В течение года	Педагог-психолог, медицинские работники, социальные педагоги	
7	Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагог-психолог	
8	Проведение занятия со старшими воспитанниками на тему: «Порядок приема в профессиональные образовательные учреждения»	Март	Социальные педагоги	
9	Сбор документов, необходимых при поступлении в учебные заведения, оформления заявлений, формирование личных дел.	Июнь-июль	Социальные педагоги	
10	Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профорientационной работы.	июнь	Воспитатели, социальный педагог	